

Temeljem članka 11. Zakona o udrugama (NN 88/01 , 11/02) i članka 42. Statuta KROHEM-a, te u skladu s Preporukama IMCJE, Upravni odbor KROHEM-a i Skupština KROHEM-a donosi

PRAVILNIK

O POSTUPKU PUBLICIRANJA REZULTATA I AUTORSTVU KROHEM-a

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Publikacije KROHEM-a obuhvaćaju: publikacije kliničkih studija KROHEM-a (uključujući kliničko terapijske pokuse, dijagnostičke pokuse, epidemiološke i opservacijske studije), publikacije translacijskih istraživanja, te ostale znanstvene publikacije koje uključuju smjernice, postupnike, preporuke i slično.

(2) Prema formatu publikacije mogu biti tiskani radovi u časopisima, autorizirani radovi/prezentacije u elektroničkim medijima, kongresna priopćenja (sažetci), te priopćenja za medije.

Članak 2.

- (1) Sve publikacije KROHEM-a, usmeno i pismeno, imat će "KROHEM" u naslovu ili autorstvu.
- (2) Sve informacije koje se generiraju od strane studija su puno vlasništvo KROHEM-a, osim ako nije drugačije navedeno u ugovorima sa sponzorima.
- (3) Nijedna od ovih informacija ne može se koristiti za objavljivanje bez pismenog odobrenja koordinatora studije, predsjedatelja grupe i sponzora koji su uključeni. Potonji bi trebao biti obaviješten najmanje 30 dana prije namjeravanog podnošenja.

II. POSTUPAK PUBLICIRANJA ISTRAŽIVANJA KROHEM-a

Članak 3.

(1) Nacrt završnog rada trebao bi biti izrađen od strane voditelja studije u roku od 6 mjeseci od primitka konačnog izvješća studije. Ako se taj rok ne poštuje, Odbor KROHEM-a može imenovati drugog prvog autora.

Članak 4.

- (1) Niti jedna analiza podataka pojedinačnih institucija koje su dio ukupnog skupa podataka od bilo koje studije provedene od strane KROHEM-a ne može biti objavljena od strane Institucije prije nego što se ukupni skup podataka objavi od strane KROHEM-a. Osim toga, objavljivanje podataka pojedine institucije koji su dio studija KROHEM-a zahtijevaju pismeno odobrenje predsjedatelja skupine.
- (2) Preliminarne publikacije o specifičnim aspektima su dozvoljene, pod uvjetom da se ne tiču glavnih mjera ishoda studije, također moraju ispunjavati gore navedena pravila. Imena koordinatora studije moraju biti u uključena u autorstvo.

Članak 5.

(1) Ako postoji neslaganje, Odbor KROHEM-a će odlučiti s većinom glasova. U slučaju nepoštivanja jedne članice institucije KROHEM-a s tim politikama Odbor će odlučiti o dalnjem postupanju s jednoglasnom odlukom i može otkazati članstvo odmah.

Članak 6.

(1) Nakon prvog objavljivanja glavnog rukopisa studije, pojedinačni članovi ili pododbori mogu pisati članke o posebnim predmetima.

(2) Ostali sudionici studije su slobodno komuniciraju rezultate na kongresima i znanstvenim skupovima, ali sažeci za tu svrhu uvijek trebaju biti odobreni od strane voditelja studija i predsjedatelja KROHEM-a.

Članak 7.

(1) Svi prihvaćeni sažeci i radovi moraju biti poslati svim koautorima i tajništvu KROHEM-a.

(2) Kad rukopis bude prihvaćen za objavljivanje, koordinator studije treba poslati kopiju sažetka tajniku KROHEM-a, s ciljem upoznavanja članova grupe s konačnim ishodom rada.

III. AUTORSTVO

Članak 8.

Autorstvo uključuje :

(1) Koordinatora studije (obično prvi autor).

(2) Predsjedatelja grupe koji je koautor na svim studijama KROHEM-a tijekom njegovog / njezinog mandata (obično posljednji autor).

(3) Predstavnici ustanova članica koje su pridonijele većini uključenih slučajeva (koautori): Broj se utvrđuje ovisno o protokolu uvezvi u obzir slijedeće parametre: broj uključenih bolesnika te podatke o pravodobnosti i kvaliteti dostavljenih podataka.

Članak 9.

(1) Prvi autor je voditelj studije i posljednji autor je predsjedavajući KROHEM-a u vrijeme kada je studija provedena. Ako su ove osobe su identične, predsjedatelj u vrijeme izvješćivanja bit će posljednji autor.

(2) Ako je prikladno, zbog posebnog doprinosa u dizajnu, pregovaranju, vođenje i analizi pokusa, može se donijeti odluka da predsjedatelj primjerenoj pododbora bude posljednji autor.

(3) Svi ostali koautori su navedeni prema njihovim broju uključenih bolesnika.

(4) Članovi koji doprinose s manje od 5% bolesnika će biti uključeni kao koautori odlukom voditelja studije.

Članak 10.

(1) Rukopisi moraju biti pregledani od strane svih koautora prije podnošenja prijave za objavljivanje.

(2) U bilješci moraju biti spomenuti svi suradni centri s odgovornim liječnicima, članovi pododbora, kao i članovi Upravnog odbora koji su sudjelovali u razvoju i koordinaciji protokola.

IV. OBJAVLJIVANJE TRANSLACIJSKIH ISTRAŽIVANJA

Članak 11.

(1) Izvješća translacijskih istraživanja u suradnji s kliničkim ispitivanjem KROHEM-a su ohrabreni kao zasebna publikacija.

(2) Koordinator takve studije je prvi autor, a obično je koordinator KROHEM studije posljednji autor, s ostalim autorima navedenim prema njihovom doprinosu toj studiji.

(3) Izvješće mora biti odobreno od strane predsjedatelja KROHEM-a prije podnošenja prijave.

(4) KROHEM mora izričito biti naznačen u naslovu izvještaja.

Članak 12.

(1) Nakon prvog objavlјivanja, ostali sudionici translacijske studije slobodno komuniciraju rezultate na kongresima i znanstvenim skupovima, ali sažeci za tu svrhu uvijek trebaju biti odobreni od strane koordinatora translacijske studije i koordinatora osnovne studije KROHEM-a.

V. ZNANSTVENE PUBLIKACIJE KOJE SE NE ODNOSE NA KLINIČKA ISPITIVANJE KROHEM-a

Članak 13.

(1) Izvješća o znanstvenim projektima koji se provode u okviru KROHEM-a također mogu biti izvještena kao projekti KROHEM-a, bez obzira na financiranje od strane KROHEM-a .

(2) Autorstvo se određuje prema standardnim autorskim pravilima za znanstvene publikacije.

Članak 14.

(1) Podrška KROHEM-a u smislu okvira i potencijalnim izvorima financiranja mora biti prikladno prikazana u publikaciji.

(2) Sva izvješća moraju biti odobrena od strane predsjedatelja KROHEM-a prije podnošenja prijave.

VI. PUBLIKACIJE RADOVA U SURADNJI S DRUGIM KOOPERATIVnim GRUPAMA

Članak 15.

(1) U slučaju publikacija u suradnji s drugim nacionalnim ili međunarodnim kooperativnim grupama i subjektima, dogovorit će se način određivanja autorstva i ostale aspekte publikacije u skladu sa sporazumom predstavnika grupa koje surađuju, uvezvi u obzir ovaj Pravilnik kao i odgovarajuće dokumente grupe s kojom se surađuje.

VII. OSTALE PUBLIKACIJE

Članak 16.

(1) Pri publikacijama koje uključuju smjernice, postupnike i preporuke KROHEM-a, autorstvo se određuje prema standardnim autorskim pravilima za znanstvene publikacije.

VIII. STUPANJE NA SNAGU

Članak 17.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:

Ur. Broj:

Predsjednik KROHEM-a

Prof.dr.sc. Damir Nemet

Zagreb, ... 2014.

DODATAK PRAVILNIKU O POSTUPKU PUBLICIRANJA REZULTATA I AUTORSTVU KROHEM-a

IZVOD IZ „Recommendations for the Conduct, Reporting, Editing, and Publication of Scholarly Work in Medical Journals“ Updated December 2013

A. DEFINIRANJE ULOGE AUTORA I SURADNIKA

1 . Zašto je autorstva važno

Autorstvo daje kredit i ima važne akademske, socijalne i finansijske implikacije. Autorstvo također podrazumijeva i odgovornost za objavljeni rad. Slijedeće preporuke imaju namjeru osigurati da suradnici koji su napravili znatni intelektualni doprinos radu dobiju zasluge kao autori, ali i da suradnici zaslužni kao autori razumiju svoju ulogu u preuzimanju odgovornosti i da su odgovorni za ono što je objavljeno.

Kako autorstvo ne informira koji doprinos kvalificira pojedinca da bude autor, neki časopisi sada traže i objavljaju podatke o doprinosu za svaku osobu koja je sudjelovala u podnesenoj studiji, barem za izvorna istraživanja. Urednicima se preporuča da razviju i implementiraju politiku doprinosa kao i politiku koja određuje tko je odgovoran za integritet rada u cijelini. Takve politike uklanjanju mnogo nejasnoća koje okružuju doprinose, ali ostavljaju otvorenim pitanje količine i kvaliteta doprinosa koji kvalificiraju pojedinca za autorstvo. Tako je ICMJE razvio kriterije za autorstva koji se mogu koristiti od strane svih časopisa, za razlikovanje autora od drugih suradnika.

2 . Tko je autor ?

ICMJE preporučuje da se autorstvo temelji na sljedeća 4 kriterija:

- 1 . Znatnom doprinosu u izradi ili dizajnu; prikupljanju, analizi i interpretacije podataka rada; i
- 2 . Izradi rukopisa ili kritičkom revidiranju važnog intelektualnog sadržaja; i
- 3 . Konačnom odobrenju verzije koja će biti objavljena; i
- 4 . Sporazumno prihvaćanju odgovornosti za sve aspekte rada u osiguravanju da se pitanja koja se odnose na točnost ili cjelovitost bilo kojeg dijela rada na odgovarajući način istraže i razriješe.

Osim odgovornosti za dijelove rada koje je učinio ili učinila, autor mora biti u stanju utvrditi koji koautori su odgovorni za specifične druge dijelove rada. Osim toga, autori trebaju imati povjerenje u integritet doprinosa svojih koautora.

Svi oni koji su označeni kao autori trebaju zadovoljiti sva četiri kriterija za autorstvo, i svi one koji ispunjavaju četiri kriterija trebaju biti identificirani kao autori. Oni koji ne ispunjavaju sva četiri kriterija trebaju biti priznati na drugi način - vidi odjeljak II.A.3 u nastavku. Ti kriteriji za autorstvo namijenjeni su očuvanju statusa autorstva za one koji zaslužuju kredit i mogu preuzeti odgovornost za rad. Kriteriji nisu namijenjeni da budu sredstvo za diskvalificiranje kolege koji inače ispunjavaju kriterije autorstva iz autorstva tako da im se ne dopusti da zadovolje kriterije # 2 ili 3.

Dakle, svi pojedinci koji ispunjavaju prvi kriterij trebaju imati priliku sudjelovati u pregledu, izradi, i konačnom odobrenju rukopisa.

Pojedinci koji izvode radove odgovorni su za identificiranje onih koji ispunjava te kriterije i bilo bi idealno to učiniti kada se planira rad, uz prikladne promjene kako rad napreduje. To je kolektivna odgovornost autora, kako bi se utvrdilo da svi ljudi imenovani autorima zadovoljavaju sva četiri kriterija, a nije odgovornost časopisa u koji se rad podnosi; nije uloga urednika časopisa da utvrdi tko ispunjava ili ne ispunjava uvjete za autorstvo ili da arbitrira sukobe oko autorstva. Ako se ne može postići sporazum o tome tko ispunjava uvjete za autora treba zamoliti ustanovu(e) u kojoj je izведен rad, a ne urednika časopisa, da istraži predmet. Ako autori zahtijevaju uklanjanje koautora ili dodatak autora nakon podnošenja rukopisa ili publikacije, urednik časopisa treba tražiti objašnjenje i potpisano izjavu o suglasnosti za zatražena izmjenu od svih navedenih autora i od autora koje će se ukloniti ili dodati.

Autor zadužen za prepisku je pojedinac koji preuzima primarnu odgovornost za komunikaciju s časopisom tijekom podnošenja rukopisa, recenzije i procesa objavljivanja, a obično osigurava da svi administrativni zahtjevi časopisa, kao što su pružanje detalja o autorstvu, odobrenje Etičkog povjerenstva, dokumentacija registracije kliničkog pokusa, prikupljanje formulara i izjava o sukobu interesa ispravno završi, iako se ove dužnosti može prenijeti na jednog ili više koautora. Autor zadužen za prepisku bi trebao biti dostupan tijekom podnošenja i procesa recenzije da pravovremeno odgovori na uredničke upite, te bi trebao biti raspolaganju nakon objave da odgovori na kritike rada i surađuje sa svim zahtjevima iz časopisa za podatcima ili dodatnim informacijama ukoliko se pitanja o radu pojave nakon objavljivanja. Iako autor zadužen za prepisku ima primarnu odgovornost za dopisivanje s časopisom, ICMJE preporučuje da urednici šalju kopije korespondencije svim navedenim autorima.

Kad velika, više – autorska skupina izvodi rad, bilo bi idealno da skupina odluči tko će biti autor prije nego je rad započela i potvrdi tko je autor prije podnošenja rukopisa za objavljivanje.

Svi članovi grupe imenovani kao autori moraju zadovoljiti sva četiri mjerila za autorstvo, uključujući odobravanje konačnog rukopisa, a oni bi trebali biti u mogućnosti preuzeti javno odgovornost za rad i trebaju imati puno povjerenje u točnosti i cjelovitosti rada drugih autora skupine. Od njih se također očekuje da kao pojedinci ispune formulare o sukobu interesa.

Neke velike više-autorske skupine dodjeljuju autorstvo nazivu skupine, sa ili bez imena pojedinaca. Prilikom podnošenja rukopisa autor je skupina, autor za dopisivanje treba navesti naziv grupe ako on postoji, i jasno identificirati članove skupine koji mogu uzeti kredit i odgovornost za rad kao autori. Potpis autora članka utvrđuje tko je izravno odgovoran za rukopis i MEDLINE izlista sve autore koji se pojavljuju u potpisu. Ako potpis autora obuhvaća naziv grupe, MEDLINE će popisati imena pojedinaca članova skupine koji su autori ili koji su surađivali, ponekad zvani ne-autorski suradnici, ako postoji bilješka povezana s potpisom autora koja jasno poručuje da su pojedinačna imena navedena drugdje u radu i jesu li ta imena autori ili suradnici.

3 . Ne - autorski suradnici

Suradnici koji ispunjavaju manje od sva 4 od gore navedenih kriterija za autorstvo ne bi trebali biti navedeni kao autori, ali bi trebali biti priznati. Primjeri aktivnosti koje samostalno (bez drugih doprinosa) ne ispunjavaju uvjete doprinosa za autorstvo su stjecanje sredstava; općeniti nadzor istraživačke grupe ili opća upravna podrška; pomoć u pisanju, tehnička obrada, jezično uređivanje i lektura. Oni čiji doprinos ne opravdava autorstvo mogu se prikazati pojedinačno ili zajedno kao grupa pod jednim naslovom (npr. "klinička Istraživači" ili "uključeni istraživači"), te njihove doprinose treba

precizirati (npr. , "služio kao znanstveni savjetnik", "kritički pregledao prijedlog studije", "priključio podatke", "pružao zdravstvenu skrb bolesnicima u studiji", "sudjelovao u pisanju i tehničkom uređivanju rukopisa").

Budući da priznanje u zahvali može značiti da navedeni podržava podatke studije i zaključke, urednicima se savjetuje da zahtijevaju od autora zaduženog za prepisku da priskrbi pismenu dozvolu od svih koji su u zahvali navedeni da ih se na taj način spomene u radu.

Izvor: <http://www.icmje.org/recommendations/> online pristup 12-03-2014