

KROHEM

PRAVILNIK O STRUČNOM USAVRŠAVANJU ČLANOVA KROHEM-A

Članak 1.

Svaki član KROHEM-a ima pravo i dužnost kontinuirano obnavljati i dopunjavati svoje medicinsko znanje u skladu s napretkom medicinske struke i znanosti.

Članak 2.

Član KROHEM-a ostvaruje pravo i obvezu iz članka 1. ovog Pravilnika putem svih oblika stručnog usavršavanja kao što su stručni i znanstveni simpoziji, kongresi, predavanja i sastanci u zemlji i inozemstvu, korištenjem stručne literature, primanjem informacija putem interneta i drugih elektronskih medija te komunikacijom s drugim stručnjacima u zemlji i inozemstvu.

Članak 3.

U slučajevima kada se stručno usavršavanje održava na sastancima u zemlji i inozemstvu za što je potrebno pokriće troškova kotizacije, putnih troškova i troškova boravka izvan mjesta stanovanja, član ima pravo zatražiti od Povjerenstva za stručno usavršavanje KROHEM-a (u nastavku teksta: Povjerenstvo) pokriće troškova stručnog usavršavanja iz sredstava Fonda za stručno usavršavanje KROHEM-a.

Članak 4.

Zahtjev za pokriće troškova stručnog usavršavanja, član upućuje Povjerenstvu na propisanom obrascu, navodeći svoje podatke o statusu u KROHEM-u, podatke o stručnom/znanstvenom sastanku na kojem želi sudjelovati navodeći naziv i sadržaj sastanka, vrijeme i mjesto održavanja, broj dana boravka te svoju ulogu u sastanku (slušatelja ili aktivnog sudionika).

Članak 5.

Član mora podnijeti zahtjev Povjerenstvu najkasnije dva mjeseca prije sastanka na koji se zahtjev odnosi.

Članak 6.

Povjerenstvo razmatra zahtjev člana i na temelju priložene dokumentacije i podataka o sadržaju stručnog usavršavanja odobrava ili ne odobrava pokriće troškova stručnog usavršavanja iz Fonda za stručno usavršavanje KROHEM-a.

Članak 7.

Povjerenstvo će obavijestiti člana o svojoj odluci na za to propisanom obrascu.

Članak 8.

Nakon što član KROHEM-a dobije odobrenje pokrića troškova za stručno usavršavanje od Povjerenstva, ugovorit će organizaciju svog stručnog usavršavanja u zemlji ili inozemstvu s ovlaštenom putničkom agencijom.

Članak 9.

Po izvršenom putovanju član mora podnijeti pisano izvješće Povjerenstvu o svom sudjelovanju i stručnom usavršavanju na stručnom/znanstvenom sastanku u roku od 15 (petnaest) dana. Izvješće se podnosi na propisanom obrascu s podacima o imenu i sadržaju sastanka i ulozi koju je član imao na sastanku (slušatelj ili aktivni sudionik). Izvješće se šalje poštom, faksom ili elektronskom poštom na adresu Uprave KROHEM-a.

Članak 10.

Nakon obavljenog putovanja, putnička agencija koja je članu organizirala putovanje podnosi račun KROHEM-u s iznosom kotizacije, putnih troškova i troškova smještaja u mjestu stručnog usavršavanja.

Članak 11.

Po primljenom vjerodostojnom računu putničke agencije, KROHEM će iz Fonda za stručno usavršavanje podmiriti troškove stručnog usavršavanja člana za kotizaciju, putne troškove i troškove smještaja u mjestu održavanja stručnog usavršavanja. KROHEM neće podmirivati članu dnevnice niti druge troškove vezane uz putovanje, osim navedenih.

Članak 12.

Sastavni dio ovog Pravilnika su: Obrazac zahtjeva za podmirenje troškova stručnog usavršavanja, Obrazac odobrenja za podmirenje troškova stručnog usavršavanja i Obrazac izvješća o provedenom stručnom usavršavanju člana KROHEM-a.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik je donesen na sjednici Upravnog odbora KROHEM-a dana 14. studenog 2014.

Članak 14.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 14. studenog 2014.

Predsjednik KROHEM-a:

Prof.dr.sc. Damir Nemet